

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1360-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	LAURA ALEJANDRA GIORGI GALLEGO
Cedula	1.116.265.979
Valor del contrato:	\$ 14.072.000
Fecha inicio	11/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGO/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.814.400
No. Planilla	9507734671
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	465854199
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	09/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado para diseñar, implementar y hacer seguimiento a los procesos relacionados con realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del sistema de gestión de calidad y de participación ciudadana, con alto nivel de autonomía técnica, en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", BP-26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Coordinar la revisión y seguimiento del proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales de los proyectos de inversión, así como el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas y/o instrumentos dispuestos para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.	1.1. Coordine la revisión y seguimiento al proceso de formulación y ajustes en el marco del cronograma de la Metodología Temporal del Presupuesto Participativo para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2027 a los proyectos de inversión correspondientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con lo establecido en el Acta de Socialización correspondiente al paso N. 4 con el fin de contribuir al cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones 2027. (Ver Anexo 1.1)
2. Gestionar la revisión y seguimiento en el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Departamento Administrativo de Hacienda y Planeación.	2.1. Gestione la revisión y seguimiento al cargue de documentos a la plataforma de la Metodología General Ajustada - MGA y la transferencia de los proyectos de inversión nuevos en la Plataforma Integral de Inversión Pública – PIIP: BP-26006071 – Apoyo al fortalecimiento deportivo de clubes y deportistas de Santiago de Cali. BP-26006080 – Implementación de estrategias deportivas, recreativas y de actividad física para la integración social de poblaciones vulnerables en el Distrito de Santiago de Cali. BP-26006081 – Apoyo a las actividades deportivas y recreativas de las comunidades étnicas y migrantes en Santiago de Cali. (Ver Anexo 2.1)
3. Elaborar y validar técnicamente las respuestas a los requerimientos de información provenientes de organismos de control, entidades públicas, instancias internas y ciudadanía, en el marco de los procesos de planeación económica y social de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3.1. Apoye en la entrega de la información referente a las cadenas de valor de los proyectos de inversión asociados a los contratos de la vigencia 2025 en el marco de la auditoría de especial de fiscalización a la contratación-CGSC. (Ver Anexo 3.1)

4. Articular con los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o fortalecer la información de los procesos del Banco de Proyectos. 5. Participar y brindar acompañamiento técnico en las reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	4.1. Facilité a la subsecretaría de Infraestructura, Contratación y Financiera la información de los proyectos como Cadenas de Valor y Fichas Ebi para el respectivo trámite de acuerdo a las necesidades y/o procesos de cada área. (Ver Anexo 4.1) 5.1. Participé en la mesa de trabajo realizada por la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación, con el propósito de analizar el estado actual de los procesos, identificar necesidades y oportunidades de mejora, y definir acciones orientadas al fortalecimiento de la planeación, la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Subsecretaría. (Ver Anexo 5.1) 6.1. Realicé la revisión de solicitud de PAC para la ejecución del proceso de Alimentación del proyecto de inversión BP-26005285 "Fortalecimiento al desarrollo deportivo de clubes y deportistas de Santiago de Cali" vigencia 2026. (Ver Anexo 6.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kn36RUdrBSTRL6S7vjukUtarqgRuu0IJ?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jul/2026